Techniek coalitie Limburg

Format – Buddycheck & teamrolverdeling

Doel

Duidelijkheid over wie welke rol heeft in de onboarding.

Gebruik

Invullen bij de start en bespreken in het teamoverleg.

Rol	Verantwoordelijkheden	Opmerkingen / afspraken
Buddy	Eerste aanspreekpunt. Laat zien hoe dingen werken, checkt dagelijks in de eerste week en wekelijks daarna.	
Mentor (optioneel)	Vakinhoudelijke begeleiding. Legt werkprocessen, kwaliteit en veiligheid uit.	
Leidinggevende	Houdt voortgangsgesprekken na 1, 30, 60 en 90 dagen.	
Teamleden	Delen kennis, spreken waardering uit, helpen bij vragen of gewoontes.	

Buddy-kick-off gesprek (5 vragen)

1. **Wat verwacht jij van mij als buddy?**
2. **Hoe leer jij het liefst (zien, doen, uitleg)?**
3. **Waar wil je deze maand beter in worden?**
4. **Wanneer vind jij het fijn om feedback te krijgen?**
5. **Wat heb jij nodig om goed te kunnen starten?**

Evaluatie buddy-relatie (na 30 dagen)

- **Wat werkt goed tussen jullie?**
- **Waar kunnen we nog verbeteren?**
- **Heeft de buddy voldoende tijd/ruimte?**

Bespreek kort in teamoverleg en geef waardering (bijv. ‘Buddy van de maand’).